

## SOLICITUD DE BAJA DE BIENES INVENTARIABLES

ANTECEDENTES GENERALES				
N° DE OFICIO		FECHA DE OFICIO		N° DE GESTDOC
A				
PARA				
NOMBRE DEL INSTITUTO O DEPARTAMENTO				

N°1	DESCRIPCIÓN DEL BIEN		UBICACIÓN DEL BIEN	
CANTIDAD		SELECCIONAR RAZÓN DE LA BAJA		
RESPONSABLE			RUT DEL RESPONSABLE	
OBSERVACIONES			FIRMA DEL RESPONSABLE	
N°2	DESCRIPCIÓN DEL BIEN		UBICACIÓN DEL BIEN	
CANTIDAD		SELECCIONAR RAZÓN DE LA BAJA		
RESPONSABLE			RUT DEL RESPONSABLE	
OBSERVACIONES			FIRMA DEL RESPONSABLE	
N°3	DESCRIPCIÓN DEL BIEN		UBICACIÓN DEL BIEN	
CANTIDAD		SELECCIONAR RAZÓN DE LA BAJA		
RESPONSABLE			RUT DEL RESPONSABLE	
OBSERVACIONES			FIRMA DEL RESPONSABLE	
N°4	DESCRIPCIÓN DEL BIEN		UBICACIÓN DEL BIEN	
CANTIDAD		SELECCIONAR RAZÓN DE LA BAJA		
RESPONSABLE			RUT DEL RESPONSABLE	
OBSERVACIONES			FIRMA DEL RESPONSABLE	
N°5	DESCRIPCIÓN DEL BIEN		UBICACIÓN DEL BIEN	
CANTIDAD		SELECCIONAR RAZÓN DE LA BAJA		
RESPONSABLE			RUT DEL RESPONSABLE	
OBSERVACIONES			FIRMA DEL RESPONSABLE	

\*EL NÚMERO DE SERIE DEL BIEN DEBE SER INCLUIDO EN SU DESCRIPCIÓN SI SE ENCUENTRA VISIBLE.

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre  
Director de Instituto

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre  
Encargado de Inventario